

CARLOS ARTURO REY PARRA
C.C.11334755
ABOGADO TP119440 C.S.J.

arturoreyabogado@holtmai.com



PERFIL PROFESIONAL

Amplia experiencia profesional relacionada con asesoría jurídica a los Entes territoriales, Empresas De Servicios Públicos, y a Empresas del sector financiero y Solidario, en lo que tiene que ver, el derecho administrativo, constitucional, disciplinario, comercial, civil, laboral y penal; de acuerdo con los principios de legalidad, celeridad, eficiencia, eficacia y economía; logrando las metas programadas y la ejecución eficiente de los tramites; habilidad en el manejo de personal; implementación y desarrollo de talleres, seminarios y, políticas institucionales, Formación profesional en Derecho con amplia experiencia gerencial en el sector público, en temas de gestión administrativa, financiera, contratación estatal.

FORMACIÓN PROFESIONAL

ABOGADO

EGRESADO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA DE BOGOTÁ D.C.

ESPECIALIZACIÓN

*DERECHO ADMINISTRATIVO Y PÚBLICO
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA*

OTROS

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Universidad de Santander

DIPLOMADO EN PEDAGOGIA Y DOCENCIA UNIVERSITARIA

Universidad Distrital

DIPLOMADO EN GERENCIA PÚBLICA
Escuela de Administración Pública E.S.A.P

CONGRESO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL
Superintendencia De Servicios Públicos, ACODAL

FONDO EMPRESARIAL
ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL
Bogotá, D.C.

SEMINARIOS

SEMINARIO INTERNACIONAL "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD"
Escuela de Administración Pública E.S.A.P

SEMINARIO TALLER GERENCIA LOCAL PARA LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA
Contraloría de Cundinamarca.

SEMINARIO TALLER CARRERA ADMINISTRATIVA MANEJO DE PRESUPUESTO Y PLAN DE DESARROLLO
C.G.P. – LTDA Consultora De Gestión Pública.

DESCONGESTIÓN DE DESPACHOS JUDICIALES
Universidad Autónoma
Bogotá, D.C.

EL DESARROLLO TERRITORIAL Y LA VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL
FEDEVIVIENDA Y CENOC.
Bogotá, D.C.

ORDENAMIENTO TERRITORIAL, LEY 388 DE 1997
Alcaldía de Zipaquirá

ANÁLISIS LEY 388/97
Procuraduría Nacional.
Bogotá, D.C.

LAVADOS DE ACTIVOS
Crear Cooperativa.
Bogotá, D.C.

ANÁLISIS DE CREDITOS CARTERA Y COBRANZAS
Crear Cooperativa.
Bogotá, D.C.

EXPERIENCIA

- 2013** **DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA**
Secretaría Distrital Integración Social
Alcaldía Mayor de Bogotá
- 2013** **DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA**
Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá
- 2012** **SUBDIRECTOR DE CONTRATOS**
Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá
- 2009-2011** **SECRETARIO GENERAL**
Alcaldía Soacha
- 2010** **ALCADE (E) MUNICIPIO DE SOACHA**
- 2008.** **ABOGADO DIRECCIÓN DE CONTROL Y VIGILANCIA**
Secretaría de la Movilidad D.C.
- 2005-2007** **JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA**
Municipio de Fusagasuga
- 2003- 2005** **DOCENTE UNIVERSITARIO**
Fundación Universitaria San Martín
- 2004** **ASESOR EXTERNO BBVA - ENTIDAD FINANCIERA**
- 2003** **ABOGADO LITIGANTE Y CONSULTOR EMPRESARIAL**
- 2003** **FUNDACIÓN PARA LA VIVIENDA POPULAR – FUNDAVI -**
Consultor Empresarial
- 2002** **ASOCIACIÓN PRORECREACIÓN Y CULTURA DE ZIPAQUIRÁ –**
APRECUZ
Asesor Jurídico
- 2001** **EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE**
ZIPAQUIRÁ EAAAZ –EPS
Jefe De División Jurídica Y Juicios Fiscales
- 1996-2000** **CREAR COOPERATIVA**
Asistente Jurídico
- 1995 - 1996** **FEDERACIÓN NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR FENAVIP**
Asistente Jurídico
- 1991 - 1995** **PARADISE FRUIT LTDA**
Gerente.

LABORES ESPECÍFICAS REALIZADAS

- ASESORIA JURIDICA EN DERECHO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO, DISCIPLINARIO, LABORAL, CIVIL, COMERCIAL Y PENAL
- ASESORAR A LOS MUNICIPIOS EN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL
- DESARROLLO DEL PLAN DE MODERNIZACIÓN Y DEMOCRATIZACIÓN DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN LOS ASPECTOS LABORAL, CONTRACTUAL Y ORGANIZACIONAL.
- ASESORAR Y DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- ASESORAR Y DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PRE CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS QUE CELEBRE LA ADMINSTRACIÓN MUNICIPAL.
- ASESORAR AL ALCALDE Y A LOS DIFERENTES FUNCIONARIOS QUE LO REQUIERAN EN TEMAS JURÍDICOS.
- REPRESENTAR AL MUNICIPIO EN LOS PROCESOS JUDICIALES
- INSTAURAR LAS DEMANDAS QUE CONTRAVENGAN LA LEY EN DETRIMENTO DE LOS INTERESES DEL MUNICIPIO.
- DISEÑAR Y PRESENTAR LOS CONCEPTOS JURÍDICOS.
- VERIFICAR QUE LOS PROCESOS LLEVADOS AL INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CORRESPONDAN A LA NORMATIVIDAD, SUGIRIENDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SI ES NECESARIO.
- DIRIGIR LOS PROCESOS DE ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE TITULOS DE PROPIEDAD DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES.
- ELABORACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS
- REVISAR PROCESOS DE CONTRAVENCIÓN URBANISTICA
- REVISAR PROCESOS DE CONTRAVENCIÓN LEY 232 DE 1995 ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO
- REVISAR PROCESOS DE CONTRAVENCIÓN DE RESTITUCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO.
- ANALISIS DE CREDITO.
- MANEJO Y COBRO DE CARTERA PREJURIDICO, JURÍDICO Y COACTIVO
- ESTUDIO DE TITULOS Y CREDITOS
- REDACCION DE CONTRATOS
- ELABORACION DE MINUTAS
- ESCRITURAS PUBLICAS
- LABORAL ADMINISTRATIVO
- MANEJO DE PERSONAL A CARGO
- TALLERES Y SEMINARIOS
- MOTIVACION
- RELACIONES PUBLICAS
- INFORMATICA
- ELABORACIÓN DE PROYECTOS
- DOCENTE UNIVERSITARIO
- CATEDRA EN DERECHO ADMINISTRATIVO (PRESUPUESTO PUBLICO), LABORAL, COMERCIAL

REFERENCIAS

JUAN EUGENIO GUERRERO MARTIN

Abogado

Teléfono Celular No.: 3112006491

MARIA CELSA CASTAÑEDA RAMIREZ

Ing. Química

Teléfono 091-8516155 Cel. 3103349986